

Carta intestata dell'Associazione o timbro

Marca
da
Bollo

Al Signor Sindaco

All'Assessore

COMUNE DI SOLIERA (MO)

DOMANDA DI AMMISSIONE A CONTRIBUTO O SOVVENZIONE

DA PARTE DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

Il sottoscritto, nato a

il residente a

in Via tel.

in qualità di legale rappresentante: *(riportare l'esatta denominazione):*

dell'organizzazione di volontariato

dell'associazione di promozione sociale/sportiva

del gruppo

altro *(specificare)*

avente sede in Via

tel. email

coordinate Bancarie: *(intestatario, istituto di credito e codice IBAN)*

.....

CHIEDE

un contributo economico di Euro

la sovvenzione totale, pari ad Euro

il Patrocinio del Comune di Soliera, e susseguente autorizzazione ad utilizzare il logo del Comune sul materiale pubblicitario che sarà diffuso per promuovere l'iniziativa;

altro:

per la seguente iniziativa:

Titolo:

da effettuarsi il:

DICHIARA:

1. di avere preso visione del “Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici, privati e appartenenti al terzo settore no profit”, approvato con Delibera di C.C. n. 22 del 25/3/2008;

2. di essere / non essere iscritto nel Registro:

-delle Associazioni di Promozione Sociale di
- Regionale delle Organizzazioni di Volontariato
- Altro (*specificare*)

nelle seguenti aree:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> tutela e valorizzazione ambientale | <input type="checkbox"/> attività sociosanitarie |
| <input type="checkbox"/> attività culturali | <input type="checkbox"/> sviluppo economico |
| <input type="checkbox"/> attività celebrative | <input type="checkbox"/> attività ricreative e sportive |
| <input type="checkbox"/> educazione | <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)..... |
| <input type="checkbox"/> impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani | |

3. che l'attività per la quale si chiede il sostegno di codesta Amministrazione persegue fini di pubblico interesse;

4. che l'iniziativa non si configura come attività imprenditoriale;

5. di condividere i valori espressi dalla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, dalla COSTITUZIONE, dalla c.d. Legge Scelba, dalla c.d. Legge Mancino e di rigettare ideologie o comportamenti fascisti e razzisti. In caso di violazione l'Amministrazione Comunale ha diritto di revocare la concessione e di escludere dalle concessioni previste dai regolamenti vigenti coloro che nel corso di manifestazioni svolte nel territorio abbiano fatto ricorso a comportamenti e simboli che si rifacciano all'ideologia fascista e nazista o a discriminazioni razziste.

ALLEGA:

- * Scheda dettagliata dell'iniziativa (**allegato 1. “scheda di progetto”**);
- * Copia dello Statuto dell'Associazione (**non dovuto** se l'associazione è iscritta nel “Registro Comunale delle Associazioni di Promozione Sociale” di Soliera);
- * Fotocopia del documento di identità.

Soliera, lì

Per l'Associazione, il legale rappresentante

.....

Titolo dell'iniziativa:

.....
.....
.....

Oggetto:

Indicare l'oggetto della richiesta, descrivendo sinteticamente il "progetto", (*iniziativa, manifestazione, premiazione, etc.*). In particolare mettere in evidenza gli aspetti di interesse pubblico o di utilità sociale rilevanti, descrivendo sinteticamente i singoli risultati attesi dalle attività del progetto.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Localizzazione dell'iniziativa:
(*indicare l'esatta dislocazione sul territorio Comunale*).

Durata dell'iniziativa:
(*indicare la data di inizio e quella di termine dell'iniziativa*).

Caratteri e numero dei destinatari:
.....
.....
(*indicare se la partecipazione all'iniziativa è gratuita o a pagamento, i soggetti destinatari e la partecipazione attesa*).

Soggetti coinvolti nell'organizzazione oltre il richiedente e loro ruolo:
.....
.....
.....

Bilancio di previsione per la realizzazione dell'iniziativa:

Il piano finanziario dell'iniziativa ripartito nelle voci di spesa e di entrata, deve riportare l'indicazione di ogni contributo richiesto da altri soggetti pubblici/privati cui è stata rivolta domanda di sostegno economico per la medesima iniziativa, anche se non ancora concesso.

Entrate	Euro	Uscite	Euro
Risorse proprie			
Contributo richiesto al Comune			
TOTALE		TOTALE	

Soliera, li

Per l'Associazione, il legale rappresentante

.....

RENDICONTAZIONE:

Nel caso di ammissione a contributi economici o sovvenzioni, per dar corso alla relativa liquidazione, il beneficiario dovrà produrre **entro 60 gg.** dalla conclusione dell'iniziativa, apposita documentazione che ne attesti la realizzazione e i costi sostenuti.

Documenti da produrre:

- relazione sintetica delle attività: realizzazione dell'iniziativa, risultati conseguiti e partecipazione della cittadinanza;
- rendiconto finale;
- documentazione di spesa (fatture o dichiarazioni sostitutive), relative ai costi sostenuti.

Dichiarazioni e Controlli:

Tutte le dichiarazioni prodotte ai fini dell'assegnazione del contributo sono rese ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione, e dove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dal contributo.

TUTELA RISERVATEZZA

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Soliera in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali, per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@comune.soliera.mo.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@comune.soliera.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.soliera.mo.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Il/la sottoscritto/a conferisce il consenso al trattamento dei propri dati identificativi ai sensi del GDPR n. 679/2016.

Soliera, li

Firma per accettazione.....